계약 업무 처리 규칙

제정 2020. 3. 17. (규칙 제5호)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 춘천문화원(이하 “문화원”이라 한다) 회계 규정의 계약업무(이하 “계약”이라 한다)에 관한 기준과 절차를 정하고 계약과 관련된 제반업무를 투명하게 처리함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙은 계약과 관련하여 회계 규정 상에 정한 것 이외에는 이 규칙에 의하여야 하며, 이 규칙에 규정되지 아니한 사항은 ｢지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률｣(이하 “법률”이라 한다), ｢지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령｣(이하 “시행령”이라 한다) 및 ｢지방자치단체 입찰 및 계약집행기준｣(이하 “계약기준”이라 한다)을 준용한다.

제3조(계약의 원칙) 계약은 상호 대등한 입장에서 당사자의 합의에 따라 체결되어야 하고, 당사자는 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이행하여야 하며, 이 규칙 및 관계 법령에서 규정하고 있는 계약상대자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 특약 또는 조건을 정하여서는 아니 된다.

제2장 계약의뢰

제4조(계약의뢰) ① 공사ㆍ제조구매ㆍ임차ㆍ용역 등은 각 부서의 계약 의뢰에 의해 계약담당부서에서 처리한다.

② 각 부서는 다음 각 호의 문서를 첨부해 계약담당부서에 계약 체결을 위뢰해야 한다.

1. 공사ㆍ제조구매ㆍ임차 및 용역의 개요, 예산내역 등을 포함한 기본품의서

2. 견적서(단가산출내역 포함)

3. 계약특수조건(필요시)

4. 기타 계약요구에 따른 필요자료

③ 제2항제2호 견적서는 추정가격 2천만원 미만으로서 견적을 제시할 수 있는 자가 1인 밖에 없음이 명백할 경우 단수 견적서로 대신할 수 있다.

④ 각 부서는 해당 계약건이 수의계약 대상일 경우 계약체결 예정일 최소 10일 이전, 입찰계약 대상일 경우 최소 20일 이전에 계약 의뢰해야 하며, 긴급히 계약 의뢰할 경우 그 사유를 명시해야 한다.

제5조(재정합의) 계약 의뢰를 위한 품의를 할 경우 회계담당부서와 합의를 하여야 한다.

제6조(계약검토) ① 계약담당자는 계약요청을 의뢰받으면 다음 각 호의 사항을 검토한다.

1. 계약의뢰건명과 세부 계약의뢰사항의 일치 여부

2. 발주단위의 적정 여부

3. 소요예산의 배정 여부

4. 요청납기의 합리성 여부

5. 계약조건의 타당성 및 경제성

6. 계약요구에 따른 필요자료의 구비 여부

② 계약담당자는 제1항의 검토결과 미비하거나 불합리한 점이 있을 때에는 즉시 각 부서에 통보해 보완 또는 시정하도록 하며, 계약체결에 필요하다고 판단되는 서류를 각 부서에 추가 요청할 수 있다.

제7조(계약품의) ① 계약담당자는 관계 규정 등을 종합적으로 검토해 당해 계약 건이 입찰에 부칠 사항일 경우 입찰시행품의안을 작성하여 입찰공고한다.

② 입찰시행품의안에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 입찰건명+

2. 사업개요

3. 기초금액

4. 회계명 및 예산비목

5. 입찰방법

6. 낙찰자 결정방법

7. 입찰일시 및 장소

8. 입찰참가자격

9. 입찰공고방법

10. 긴급공고 시 긴급사유

11. 입찰공고문

12. 기타 참고사항

제3장 계약체결

제8조(계약의 방법) ① 계약담당자는 계약을 체결하려면 일반경쟁에 부쳐야 한다. 다만, 계약의 목적ㆍ성질ㆍ규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 참가자를 지명하여 경쟁에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 경쟁은 입찰의 방법으로 하여야 하며, 입찰을 하려면 미리 입찰에 관한 사항을 공고하거나 통지하여야 한다.

③ 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 다른 법령의 규정에 의하여 허가, 인가, 면허, 등록 및 신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 그에 적합할 것

2. 보안측정 등의 조사가 필요한 경우에는 관계기관으로부터 적합판정을 받을 것

3. 부가가치세법 제5조에 따라 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받을 것

4. 기타 기획재정부령이 정하는 요건에 적합할 것

제9조(입찰공고) ① 계약담당자는 입찰을 통한 계약이 결정된 때에는 공고대장에 기재해 공고번호를 부여한 후 지정정보처리장치 및 문화원 홈페이지에 입찰공고 및 게시한다.

② 제7조제3항제11호의 입찰공고문에는 다음 각 호의 사항이 포함돼야 한다.

1. 사업개요

2. 기초금액

3. 입찰방법

4. 입찰서 제출

5. 개찰 및 낙찰자 결정

6. 입찰일정 및 장소

7. 입찰 참가자격

8. 입찰보증금 납부 및 공사귀속

9. 입찰의 무효

10. 청렴계약이행각서 제출

11. 입찰 심사부서

12. 입찰참가 시 구비서류

13. 기타 참고사항

제10조(지명경쟁) ① 계약담당자는 지명경쟁에 부치고자 할 때에는 지명경쟁계약 사유를 밝혀야 한다.

② 지명경쟁계약의 사무처리에 관한 사항은 계약기준을 준용한다.

제11조(수의계약) ① 회계 규정 제34조에 따라 수의계약으로 할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 천재․지변, 긴급한 행사, 비상재해 및 원자재의 가격급등 기타 이에 준하는 경우로서 경쟁에 부칠 여유가 없을 경우

2. 국가, 지방자치단체, 정부투자기관 및 정부출연기관 등과 계약을 할 경우

3. 특정인의 기술․용역 또는 특정한 위치, 구조, 품질, 성능 및 효율 등으로 인하여 경쟁할 수 없는 경우로서 다음 각 목의 경우

가. 공사에 있어서 장래 시설물의 하자에 대한 책임구분이 곤란한 경우로서 직전 또는 현재의 시공자와 계약을 하는 경우

나. 작업상의 혼잡 등으로 동일 현장에서 2인 이상의 시공자가 공사를 할 수 없는 경우로서 현재의 시공자와 계약을 하는 경우

다. 마감공사에 있어서 직전 또는 현재의 시공자와 계약을 하는 경우

라. 접적지역 등 특수지역의 공사로서 사실상 경쟁이 불가능한 경우

마. 건설기술진흥법 제14조의 규정에 의하여 고시된 신기술(보호기간 내에 한한다)에 의한 공사 등 사실상 경쟁이 불가능한 경우

바. 당해 물품을 제조, 공급한 자가 그 물품을 설치 또는 조립하는 경우

사. 특허를 받았거나 실용신안 등록 또는 의장등록이 된 물품을 제조하게 하거나 또는 구매하는 경우. 다만, 일정한 규격 및 내용을 제시하여 제조하게 할 수 있거나 다른 물품의 구매로도 사업목적을 달성할 수 있는 경우를 제외한다.

아. 당해물품의 생산자 또는 소지자가 1인뿐인 경우로서 다른 물품을 제조하게 하거나 구매하여서는 사업목적을 달성할 수 없는 경우

자. 국산대체가 불가능한 품목으로서 이미 도입된 외자시설이나 기계․장비의 부분품을 구매하고자 하는 경우

차. 특정인의 기술을 요하는 조사, 설계, 감리, 특수측량, 훈련, 시설관리 및 특정인과의 학술연구 등을 위한 용역계약 또는 디자인 공모에 당선된 자와 체결하는 설계용역계약의 경우

카. 특정인의 토지와 건물 등 부동산을 매입하거나 재산을 임차 또는 특정인에게 임대하는 경우

타. 이미 조달된 물품 등의 부품교환 또는 설비확충 등을 위하여 조달하는 경우로서 당해 물품 등을 제조․공급한 자 외의 자로부터 공급받게 되면 호환성이 없게 되는 경우

4. 추정가격이 8천만원 이하인 공사의 경우. 다만, 건설산업기본법에 의한 건설공사는 추정가격이 2억원 이하인 공사, 전문공사는 추정가격이 1억원 이하인 공사로 한다.

5. 추정가격이 5천만원(임차 또는 임대의 경우에는 연액 또는 총액기준) 미만인 물품의 제조․구매․용역 및 기타 계약의 경우

6. 다른 법률의 규정에 의하여 특정사업자로 하여금 특수한 물품․재산 등을 매입 또는 제조하도록 하는 경우로서 다음 각 목의 경우

가. 산업표준화법 제15조에 따른 인증을 받은 제품, 품질경영 및 공산품안전관리법 제7조의 규정에 의하여 품질경영 체제인증을 받은 자가 제조한 물품

나. 환경기술 및 환경산업 지원에 관한 법률 제17조의 규정에 의하여 환경표지의 인증을 받은 제품 또는 자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률 제33조의 규정에 의한 기준에 적합하고 산업기술혁신 촉진법 시행령 제17조제1항제3호에 따른 품질인증을 받은 재활용제품으로서 그 제품 또는 물품의 생산자가 1인뿐이어서 그 생산자로부터 제조ㆍ구매 할 경우 및 공사현장에서 자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률 제33조의 규정에 의한 기준에 적합하고 산업기술혁신 촉진법 시행령 제17조제1항제3호에 따른 품질인증을 받은 재활용제품을 제조하여 바로 활용하는 공사로서 당해 제품의 제조와 시공이 구분될 수 없는 경우

7. 특정물품 생산자 등과 계약이 필요하거나 기타 이에 준하는 사유가 있는 경우로서 다음 각 목의 경우

가. 국가보훈처장이 지정하는 국가유공자 자활용사촌의 복지공장에서 직접 생산하는 물품을 그 생산자로부터 제조․구매하거나 이들에게 직접 물건을 매각 또는 임대하는 경우

나. 국산화의 촉진을 위하여 주무부장관이 인정 또는 지정하는 신기술제품 또는 개발선정품을 그 생산자로부터 개발완료 확인 후 2년 이내의 기간에 제조․구매하는 경우

8. 기타 계약의 목적과 성질 등에 비추어 불가피한 사유가 있는 경우로서 다음 각 목의 경우

가. 특별법으로 설립된 법인이 당해 법률에서 정한 사업을 영위함으로써 직접 생산하는 물품의 제조․구매 또는 용역계약을 하거나 이들에게 직접 물건을 매각 또는 임대하는 경우

나. 사회복지사업법에 의하여 설립된 법인이 직접 생산하는 물품을 제조ㆍ구매 또는 용역계약을 하거나 이들에게 직접 물건을 매각․임대하는 경우

다. 국가유공자 등 단체설립에 관한 법률 제1조에 따라 설립된 단체 중 상이를 입은 자들로 구성된 단체가 직접 생산하는 물품의 제조․구매 또는 용역계약을 하거나 이들에게 직접 물건을 매각 또는 임대하는 경우

라. 장애인복지법 제44조에 따른 장애인복지시설 또는 장애인복지단체가 직접 생산하는 물품의 제조ㆍ구매 또는 용역계약을 하거나 이들에게 직접 물건을 매각․임대하는 경우

9. 경쟁입찰을 실시하였으나 입찰자가 1인뿐인 경우로서 재공고 입찰을 실시하더라도 입찰참가자격을 갖춘 자가 1인밖에 없음이 명백하다고 인정되는 경우

10. 재공고 입찰에 부친 경우로서 입찰자 또는 낙찰자가 없는 경우

11. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하거나 계약체결 후 소정의 기일 내에 계약의 이행에 착수하지 아니하여 계약을 해제한 경우

12. 제1호 내지 제11호 이외의 경우로서 수의계약이 불가피하거나 경쟁에 부치는 것이 비능률적이라고 원장이 인정하는 경우

② 수의계약에 의하고자 할 때에는 2인 이상으로부터 견적서를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 1인으로부터 받은 견적서에 의할 수 있다.

1. 제11조제3호, 제6호가목, 제8호가목, 제10호, 제11호 규정에 의한 계약의 경우

2. 추정가격이 1천만원 이하인 경우. 다만, ｢여성기업지원에 관한 법률｣ 제2조제1호에 따른 여성기업 또는 제2조제2호에 따른 장애인기업과 계약을 체결하는 경우에는 2천만원 이하인 경우로 한다.

3. 제1항 본문에 따라 전자조달시스템을 이용하여 견적서를 제출받았으나 견적서 제출자가 1인뿐인 경우로서 다시 견적서를 제출받았더라도 견적서 제출자가 1인밖에 없을 것으로 명백히 예상되는 경우

③ 다음 각 호의 경우에는 견적서제출요구를 생략할 수 있다.

1. 전기, 가스 및 수도 또는 이와 유사한 공급계약

2. 추정가격이 10만원 이하인 물품의 제조, 구매, 임차 및 용역계약

3. 기타 견적서를 받을 필요가 없다는 명백한 사유가 있는 경우

③ 추정가격이 2천만원 이상인 수의계약의 경우에는 전자조달시스템을 이용하여 견적서를 제출하도록 하여야 한다. 다만, 계약의 목적이나 특성상 전자조달시스템에 의한 견적서 제출이 곤란한 경우로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 전문적인 학술연구용역의 경우

2. 농ㆍ수산물 및 음식물(그 재료를 포함한다)의 구입 등 신선도와 품질을 우선적으로 고려하여야 하는 경우

3. 그 밖에 계약의 목적이나 특성상 전자조달시스템에 의한 견적서 제출이 곤란한 경우로서 원장이 정하는 경우

제4장 입찰 및 낙찰자 결정

제12조(입찰참가 신청 및 입찰보증금 납부) ① 계약담당자는 경쟁입찰 참가자에게 입찰유의사항, 청렴계약제도, 계약특수조건 등 입찰에 관한 사항을 숙지시키고 이를 승낙한 자에 한해 입찰에 참가시켜야 한다.

② 계약담당자는 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자로 하여금 입찰일 전일까지 다음 각호의 서류의 제출과 함께 입찰보증금을 납부하게 해야 한다.

1. 입찰참가신청서

2. 입찰참가자격요건 증명서류

3. 기타 입찰공고 또는 지명통지에서 요구한 서류

③ 시행령 제37조제3항에 의한 입찰보증금 납부 면제대상으로서 시행규칙 제43조제2항의 규정에 의거 입찰보증금 지급확약문서를 제출할 시에는 입찰보증금 납부를 면제할 수 있다. 다만, 전자입찰의 경우에는 입찰공고 시 면제조항을 표기해야 한다.

제13조(예정가격의 결정) ① 예정가격의 작성은 계약기준에 의하며, 계약의 특성 등에 따라 다르게 적용할 수 있다.

② 복수예비가격은 지정정보처리장치에 의해 작성하는 것을 원칙으로 한다.

제14조(현장설명) ① 계약담당자는 관계법령의 규정에 따라 현장설명에 참가한 자에게만 입찰참가가 허용되는 공사인 경우에는 각 부서에서 실시한 현장설명결과를 통보받아 입찰을 집행해야 한다.

② 관계법령에 의거 현장설명이 의무사항이 아닌 경우에는 설계도 및 설계서 열람 등으로 갈음할 수 있다.

제15조(입찰방법) ① 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰서를 제출하여야 한다. 다만, 우편입찰이나 수시로 제출이 허용되는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰참가신청서 제출 시 입찰대리인을 지정한 때에는 그 대리인을 당해 입찰에 참가하게 할 수 있다.

③ 입찰서를 접수한 때에는 당해 입찰서에 확인인을 날인하고 개찰 시까지 개봉하지 아니하고 보관하여야 한다.

④ 입찰서에 사용되는 인감은 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감과 같아야 한다.

제16조(개찰) ① 계약담당자는 입찰등록신청 접수 시 입찰공고조건 충족여부 등 제반 입찰참가자격 적격여부를 확인해야 하며, 투찰이 끝나면 개찰을 선언하고 입찰서를 개봉한다.

② 개찰은 입찰장소에서 실시해야 하며 입찰자가 출석하지 아니한 때에는 입찰사무에 관계없는 직원으로 하여금 개찰에 입회하게 할 수 있다.

③ 계약담당자는 입찰등록신청 마감 후에는 입찰서를 받지 아니한다.

④ 계약담당자는 예비가격 등에 표기된 번호를 추첨할 경우에는 입찰자(입찰자가 출석하지 아니한 때에는 입찰사무에 관계없는 직원)중 4인을 임의로 선정해 직접입찰에 참여한 자나 참관인의 동의를 얻은 후 번호를 추첨토록 하고 입찰조서에 추첨번호ㆍ회사명ㆍ추첨자성명ㆍ서명을 추첨자 본인이 직접 기재토록 조치한다. 계약담당자는 그 추첨번호에 해당하는 예비가격을 기재하고 그 평균금액을 예정가격으로 확정한다.

⑤ 지정정보처리장치에 의한 전자입찰의 경우 입찰공고 및 전자입찰 절차와 방법에 의해 개찰 및 낙찰선언을 한다.

제17조(개찰결과 보고 및 낙찰자 결정) ① 계약담당자는 개봉된 입찰서를 확인하고 유효한 입찰서의 입찰금액과 예정가격을 대조하여 지체 없이 적격자를 낙찰자로 선정한다.

② 수입의 원인이 되는 경쟁입찰에 있어서는 예정가격이상으로서 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 한다.

③ 문화원의 부담이 되는 경쟁입찰에 있어서는 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다. 다만, 추정가격이 30억원 이상인 공사 또는 고시금액 이상인 물품 및 용역 등의 계약에 있어서는 낙찰자를 결정하기 전에 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자 순으로 당해 계약이행 능력을 심사하여야 한다.

④ 추정가격이 30억원 미만인 공사 또는 추정가격이 고시금액 미만인 물품의 제조 및 용역계약에 있어서는 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰할 자부터 입찰금액의 적정성을 심사하여 낙찰자를 결정한다.

⑤ 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 즉시 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하여야 한다. 다만, 제3항 단서에 의한 경우에는 계약이행 능력심사결과 최고점수인 자를 낙찰자로 결정한다.

⑥ 제5항의 경우 입찰자 중 출석하지 아니한 자 또는 추첨을 하지 아니한 자가 있을 때에는 입찰업무와 관계없는 직원으로 하여금 이를 대신하여 추첨하게 할 수 있다.

제18조(협상에 의한 계약) ① 물품·용역 계약에 있어서 계약이행의 전문성, 기술성, 긴급성 등이 있는 경우 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 거쳐 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약 체결할 수 있다.

② 협상대상자 결정을 위한 심사세부기준과 심사부서는 입찰공고문에 사전 공개해야 한다.

③ 각 부서는 제안서 평가위원 선정시 계약부서와 협의후 선정하고, 평가시 계약담당자의 입회하에 평가를 실시하며, 평가후 협상대상 우선순위를 결정한 결과를 계약담당부서에 통보하며, 계약담당자는 협상대상자와 가격 및 기타조건에 대한 협상을 진행한다.

제19조(적격심사에 의한 계약) ① 계약의 낙찰자 결정을 위한 적격심사시 적용할 적격심사세부기준과 심사부서는 입찰공고문에 사전 공개해야 한다.

② 각 부서는 제안서 평가결과를 계약담당부서에 통보하며, 계약담당자는 가격 및 제안서 평가결과를 합산해 낙찰자를 결정한다.

③ 조달청과 정보교류협약이 체결된 관련협회에서 적격심사에 필요한 자료를 제공받는 때에는 적격심사 대상업체에게 동 심사자료의 제출을 생략하게 할 수 있다.

④ 적격심사에 필요한 자료가 지정정보처리장치에 공유돼 전자적격심사가 가능한 경우에는 전자적격심사로 시행할 수 있다.

제20조(견적에 의한 가격결정) ① 제13조에 의한 가격결정은 시행령 제30조제2항의 규정에 따라 지정정보처리장치 또는 문화원 홈페이지에 3일이상 공고해 계약대상업체로부터 견적서를 받되 견적가격이 예정가격의 범위 안에 들지 아니하는 경우에는 다시 견적서를 제출받아 계약금액을 결정해야 한다.

② 계약담당자는 채택된 견적서에 대해 사무국장의 확인을 받아 계약상대자를 결정한다.

제21조(계약체결) ① 계약담당자는 계약상대자로부터 다음 각 호의 서류를 제출받아 계약을 체결하고, 계약대장에 기재한 후 계약번호를 부여한다.

1. 계약서

2. 계약이행보증금(또는 계약이행보증서 등 대체물)

3. 청렴계약이행각서

4. 인지세법에 의한 수입인지

5. 기타 관계법령에 의한 요구서류

② 제1항에 규정한 계약서는 총 2부를 작성해 계약상대자에게 1부를 교부한다.

③ 회계 규정 제36조에 따라 계약서의 작성을 생략하는 경우에는 계약상대자로부터 청구서, 각서, 협정서 및 승낙서 등 계약성립의 증거가 될 수 있는 서류를 제출받아 비치하여야 한다.

제5장 계약관리

제22조(계약관리) 계약담당자는 계약을 체결한후 계약내용을 계약대장에 입력 관리해야 한다.

제23조(계약변경) ① 물가변동ㆍ설계변경ㆍ기타 계약내용의 변경 등으로 계약금액이 증액 또는 감액되는 경우와 계약기한연장, 일시정지 등의 계약내용 변경이 필요한 경우 각 부서는 계약완료일 이전에 계약담당부서에 계약내용 변경요청을 해야 한다.

② 계약담당자는 각 부서의 계약내용 변경요청을 검토한 후 단순 납기연장이 아닌 계약사항의 중대 변경이 필요할 경우 계약상대자에 대해 변경계약 체결 또는 계약내용 변경에 필요한 조치를 취해야 한다.

③ 계약담당자는 제2항의 계약내용 변경 시에는 수입인지, 계약이행보증금 등의 추가 징구 및 계약내용(계약금액증감, 일시정지등)변경합의서 작성, 계약내용변경 인가 등 필요한 조치를 취해야 한다.

제24조(계약의 해제ㆍ해지) ① 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니하여 계약보증금을 문화원에 귀속시키는 경우에는 계약에 특별히 정한 것이 없는 한 당해 계약을 해제 또는 해지하고 그 사유를 계약상대자에게 통지하여야 한다.

② 지체상금의 징수사유가 발생하고 그 금액이 계약보증금 상당액(면제된 계약보증금을 포함한다)에 달하는 경우로서 계약상대자의 귀책사유로 인하여 계약을 수행할 가능성이 없음이 명백하다고 인정될 때에는 당해 계약보증금을 문화원에 귀속시키고 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제25조(부정당업자 제재) 부정당업자 제재 조치를 하고자 하는 경우에는 그 상대자에게 서면으로 의견진술 기회를 부여한 후 이의가 없을 경우에 부정당업자 제재 조치를 해야 하며, 행정절차법에 따라 부정당업자 제재 조치 후 그 내용을 지정정보처리장치에 게재해야 한다.

제26조(기록유지) 계약담당자는 업무에 필요한 계약현황 등의 자료를 계약대장에 기록 유지해야한다.

제27조(정보공개) ① 계약담당자는 입찰 및 수의계약 결과를 대외공개할 수 있도록 관리해야 한다.

② 공개 대상 정보에는 계약자, 계약내용, 계약방법 등이 포함된다.

부 칙 (2020. 3. 17.)

제1조(시행일) 이 규칙은 원장의 승인을 얻은 날로부터 시행한다.

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제1호 서식] |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 예 정 가 격 조 서 | |
| 계 약 명 |  |
| 예 정 가 격 | 금 원정 (￦ ) |
| 상기 금액으로 예정가격을 산정함.  산정내역 : 1. 수요자의 설계(산출)금액 기준 2. 원가계산 전문용역기관에서 산출한 금액 기준 3. 시중 사업자 견적금액 기준 4. 기타( )  20 년 월 일  기초금액검토자 : (인)  확 인 자 : (인)  춘천문화원장 | |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제2호 서식] |
|  |

공사(구매) 원가계산서

공사(품)명 : 공사(납품)기간 :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구 분  비 목 | | | 금 액 | 구성비 | 비 고 |
| 순  원  가 | 재  료  비 | 직 접 재 료 비  간 접 재 료 비  작업부산물 가치(△) |  |  |  |
| 소 계 |  |  |  |
| 노  무  비 | 직 접 노 무 비  간 접 노 무 비 |  |  |  |
| 소 계 |  |  |  |
| 경  비 | 전 력 비  수도 ․ 광열비  운 반 비 |  |  |  |
| 감 가 상 각 비(구매)  수리 ․ 수선비(구매)  기 계 경 비(공사) |  |  |  |
| 특허권사 용 료  기 술 료  연 구 개 발 비  시 험 검 사 비(구매)  품 질 관 리 비(공사)  가 설 비(공사) |  |  |  |
| 지 급 임 차 료  보 험 료 |  |  |  |
| 안 전 관 리 비 |  |  |  |
| 보 관 비  외 주 가 공 비  복 리 후 생 비  소 모 품 비  여비․교통비․통신비  세 금 과 공 과  폐기물 처리비 |  |  |  |
| 도 서 인 쇄 비  지 급 수 수 료 |  |  |  |
| 소 계 |  |  |  |
| 일 반 관 리 비 ( )% | | |  |  |  |
| 이 윤 ( )% | | |  |  |  |
| 총 원 가 | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제3호 서식] |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (일반ㆍ제한ㆍ지명) 경쟁입찰참가통지서 | | | | |
| 입  찰  참  가  자 | 상호또는법인명칭 |  | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 입  찰  내  용 | 입 찰 건 명 |  | | |
| 현 장 설 명 | 일시 : 장소 : | | |
| 입 찰 | 일시 : 장소 : | | |
| 입찰등록마감일시 | 년 월 일 시까지 | | |
| 서 류 제 출 처 |  | | |
| 춘천문화원에서 집행하는 위 입찰에 귀사를 입찰참가적격자로 선정하여 통보하오니 소정의 절차를 마친 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.  20 년 월 일  춘천문화원장 | | | | |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제4호 서식] |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 입찰참가신청서 | | | | | 처리기간 |
| 즉 시 |
| 신  청  인 | 상호또는법인명 |  | | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | | 주민등록번호 |  |
| 입  찰  개  요 | 입 찰 공 고  (지명) 공 고 |  | | 입 찰 일 자 | . . . |
| 입 찰 건 명 |  | | | |
| 입  찰  보  증  금 | 납 부 | ․ 보 증 금 율 : %  ․ 보 증 액 : 금 원정 (￦ )  ․ 보증금납부방법 : | | | |
| 납 부 면 제 및  지 급 확 약 | ․ 사 유 :  ․ 본인은 낙찰후 계약 미체결시 춘천문화원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. | | | |
| 대  리  인  ․  사  용  인  감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을  다음의 자에게 위임합니다.  성명 :  주민등록번호 : | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이  신고합니다.  사용인감 : 󰄫 | | |
| 본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 춘천문화원의 일반․제한․지명 경쟁 입찰에 참가하고자 춘천문화원에서 정한 공사(물품구매․기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.  붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감신고서 1통 3. 기타 공고에서 정한 서류  20 년 월 일  신 청 인 : (인)  춘천문화원장 귀하 | | | | | |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제5호 서식] |
|  |

입 찰 등 록 부

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 입찰공고 | : | 제 호 |
|  | 입찰건명 | : |  |
|  | 입찰등록마감 | : | 20 년 월 일 시 |
|  | 입찰일시 | : | 20 년 월 일 시 |
|  | 입찰등록자 | : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **순 번** | **주 소** | **상 호** | **대표자 성명** | **인** | **비 고** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제6호 서식] |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 지 급 각 서 | |
| 계 약 명 |  |
| 계약년월일 |  |
| 계 약 금 | 금 원정 (￦ ) |
| 계약보증금 | 금 원정 (￦ ) |
| 면제된 위의 계약보증금을 계약상의 의무를 이행하지 아니한 경우, 현금으로 납입할 것을 확약하며, 이에 각서를 제출합니다.  20 년 월 일  주 소 :  상 호 :  대 표 자 : (인)  춘천문화원장 귀하 | |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제7호 서식] |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 입 찰 서 | | | | |
| 입  찰  내  용 | 공 고 번 호 | 제 호 | 입 찰 일 자 | . . . |
| 건 명 |  | | |
| 금 액 | 금 원정 (￦ ) | | |
| 준공(납품)연월일 |  | | |
| 입  찰  자 | 상호또는법인명칭 |  | 법인등록번호 |  |
| 주 소 |  | 전 화 번 호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 본인은 춘천문화원 회계 규정 및 계약업무처리규칙에 의한 공사(물품구매ㆍ용역) 입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 문화원에 의하여 수락될 경우 공사(물품구매ㆍ용역)계약일반조건ㆍ계약특수조건ㆍ설계서(물품규격서) 및 현장 설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품․용역수행)기한 내에 공사(물품ㆍ용역)를 완성(제조ㆍ납품)할 것을 확약하며, 이에 입찰서를 제출합니다.  붙 임 : 산출내역서(고시금액이상 공사의 경우) 1부.  20 년 월 일  입 찰 자 : (인)  춘천문화원장 귀하 | | | | |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제8호 서식] |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 공사도급표준계약서 | | | | | | | 계약번호 제 호 |
| 공고번호 제 호 |
| 계  약  자 | 계 약 상 대 자 | | ㆍ상호 또는 법인명칭  ㆍ주 소  ㆍ대 표 자 | | ㆍ법인등록번호  ㆍ전화번호 | | |
| 연 대 보 증 인 | | ㆍ상호 또는 법인명칭  ㆍ주 소  ㆍ대 표 자 | | ㆍ법인등록번호  ㆍ전화번호 | | |
| 계  약  내  용 | 공 사 명 | |  | | | | |
| 계 약 금 액 | | 금 원정 (￦ ) | | | | |
| 총공사부기금액 | | 금 원정 (￦ ) | | | | |
| 계 약 보 증 금 | | 금 원정 (￦ ) | | | | |
| 현 장 | |  | | | | |
| 지 체 상 금 율 | | % | | | | |
| 물가변동계약  금액조정방법 | |  | | | | |
| 착 공 년 월 일 | | ․ ․ ․ | | | | |
| 준 공 년 월 일 | | ․ ․ ․ | | | | |
| 기 타 사 항 | |  | | | | |
| 하자담보책임(복합공종의 경우 공종별 구분 기재) | | | | | | | |
| 공 종 | | 공종별 계약금액 | | 하자보수보증금율(%) 및 금액 | | 하자담보책임기간 | |
|  | |  | | ( )% 금 원정 | |  | |
|  | |  | | ( )% 금 원정 | |  | |
|  | |  | | ( )% 금 원정 | |  | |
| 춘천문화원장과 계약상대자는 상호 대등한 입장에서 붙임의 계약문서에 의하여 위의 공사에 대한 도급계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 확약하며, 연대보증인은 계약자와 연대하여 계약상의 의무를 이행할 것을 확약한다. 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.  붙임서류 : 1. 공사입찰유의서 1부 2. 공사계약일반조건 1부 3. 공사계약특수조건 1부 4. 설 계 서 1부 5. 산출내역서 1부  춘 천 문 화 원 장 (인)  계 약 상 대 자 (인)  연 대 보 증 인 (인) | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제9호 서식] |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 용역표준계약서 | | | | 계약번호 제 호 |
| 공고번호 제 호 |
| 계  약  자 | 계 약 상 대 자 | ㆍ상호 또는 법인명칭  ㆍ주 소  ㆍ대 표 자 | ㆍ법인등록번호  ㆍ전화번호 | |
| 계  약  내  용 | 용 역 명 |  | | |
| 계 약 금 액 | 금 원정 (￦ ) | | |
| 총용역부기금액 | 금 원정 (￦ ) | | |
| 계 약 보 증 금 | 금 원정 (￦ ) | | |
| 지 체 상 금 율 | % | | |
| 계 약 기 간 | . . . ~ . . . | | |
| 위 치 |  | | |
| 기 타 사 항 |  | | |
| 춘천문화원장과 계약상대자는 상호 대등한 입장에서 붙임의 계약문서에 의하여 위 용역에 대한 도급계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 확약한다. 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.  붙임서류 : 1. 용역입찰유의서 1부 2. 용역계약일반조건 1부 3. 용역계약특수조건 1부 4. 과업내용서 1부 5. 산출내역서 1부  춘 천 문 화 원 장 (인)  계 약 상 대 자 (인) | | | | |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제10호 서식] |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 승 락 서 | | | |
| 공 사 명 |  | | |
| 공 사 기 간 | 20 년 월 일 부터  20 년 월 일 까지 ( 일간) | | |
| 공 사 금 액 | 금 원정 공사금액 : ￦  (￦ ) 부가세액 : ￦ | | |
| 계약보증금 |  | | |
| 지체상금율 | % | 하자보수보증금율 | % |
| 하 자 기 간 |  | 지 급 조 건 | 준공검사후 일시불 |
| 당사는 위 조건으로 춘천문화원의 공사를 수주하여 시공함에 있어서 공사도면, 시방서, 시설공사계약 일반조건, 시공안전 및 폐기물처리수칙 등을 숙지하고 이 모든 사항을 수락하며, 춘천문화원의 사정에 의하여 설계를 변경하거나 일시적으로 공사를 중단할 경우에도 이의를 제기하지 아니하고 우수한 시설물을 완성할 것을 확약하며 이 승낙서를 제출합니다.  20 년 월 일  작성자 주 소 :  상 호 :  대 표 자 : (인)  춘천문화원장 귀하 | | | |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제11호 서식] |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 계약보증금납부서 | | | |
| 입 찰 번 호 |  | 입 찰 년 월 일 | . . . |
| 계 약 건 명 |  | | |
| 계 약 번 호 |  | 계약(예정)연월일 | . . . |
| 계약 보증금액 |  | | |
| 보증금납부방법 |  | | |
| 계약 이행기간 | 년 월 일부터 년 월 일까지 ( 년 개월) | | |
| 위의 금액을 계약보증금으로 납부합니다.  20 년 월 일  상호 또는 법인명칭 :  주 소 :  대 표 자 : (인)  주민(법인)등록번호 :  춘천문화원장 귀하 | | | |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제12호 서식] |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 하자보수보증금납부서 | | | | |
| 입 찰 번 호 | 제 호 | | 입 찰 년 월 일 | . . |
| 계 약 건 명 |  | | | |
| 계 약 번 호 | 제 호 | | 준 공 연 월 일 | . . |
| 계 약 금 액 | 금 원정 (￦ ) | | | |
| 하자보수보증금 납부 내역 | | | | |
| 공 종 | 공종별 계약금액 | 하자보수보증금율(%) 및 금액 | | 하자담보책임기간 |
|  |  |  | | . . ～ . . |
|  |  |  | | . . ～ . . |
|  |  |  | | . . ～ . . |
| 보증금납부방법 |  |  | |  |
| 위의 금액을 하자보수보증금으로 납부합니다.  20 년 월 일  상호 또는 법인명칭 :  주 소 :  대 표 자 : (인)  주민(법인)등록번호 :  춘천문화원장 귀하 | | | | |

|  |
| --- |
| ■ 계약업무처리규칙 [별지 제13호 서식] |

<발주부서용>

청렴계약이행서약서

춘천문화원은 부패 없는 투명한 업무수행이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 유리알처럼 맑고 깨끗한 업무수행을 구현하고자 ｢00공사, 용역, 물품｣에 대해 청렴계약제를 시행합니다.

1. 춘천문화원의 위 공사(용역, 물품) 입찰, 계약, 계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계되는 모든 임․직원은 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠습니다.

2. 내부비리제보자에 대하여는 어떠한 불이익 처분도 하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약 및 계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관련 임․직원들은 이유여하를 막론하고 금품, 향응, 친인척 등에 부당한 이익 제공을 요구하지 않고, 받지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 징계 등 관계법에 따라 책임질 것을 서약합니다.

20 . . .

담 당 자 (인)

담당부서장 (인)

<계약상대자용>

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 춘천문화원(이하“문화원”이라 함)에서 시행하는 ｢00공사, 용역, 물품｣ 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직ㆍ간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 문화원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 빋는 날로부터 2년 동안 참여하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 문화원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 동안 참가하지 않겠으며,

○ 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 문화원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 5개월 이상 7개월 미만 동안 참가하지 않겠으며,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 문화원이 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰ㆍ낙찰 또는 계약체결ㆍ계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계 임․직원 또는 심의위원 등에게 직․간접적으로 금품․향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호 각 목의 1에 해당하는 기간 동안 문화원에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

1) 2억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년

2) 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년

3) 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6개월

4) 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3개월

3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계 임․직원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 사업착수 전에는 계약취소, 사업착수 이후에는 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민․형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임․직원이 관계 직원 또는 심의위원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 문화원에서 청렴계약이행을 검증․확인하기 위하여 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

6. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

7. 경쟁입찰과 관련한 담합으로 인하여 발주처에 손해를 가했을 경우 다음 각 호의 금액을 배상토록 하겠습니다.

1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액

2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용

3) 담합으로 인하여 당해 발주사업 기간의 연장이나 지연에 따라 발주처에 주는 직ㆍ간접적인 손해

4) 기타 발주처가 입증하는 담합으로 인한 유ㆍ무형의 손해

5) 위 내용에도 불구하고 구체적인 손해액 산정이 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상토록 하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 문화원의 조치와 관련하여 당사가 문화원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민․형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

**20 . . .**

**서 약 자** 업체명 : 대 표 자 : (인)